ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы российского государства

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки - 2026

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н. Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2026-2027 уч. год

Протокол №8а от 23.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование дисциплины (модуля)....4
2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....11
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания....17
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....18
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....18
7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)....20
7.3.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)....21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....22
8.1. Основная учебная литература:....22
8.2. Дополнительная учебная литература:....23
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....24
9.1. Общесистемные требования....24
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....25
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....25
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....25
11. Лист регистрации изменений....26

1.Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы российского государства

Целью усвоения дисциплины является формирование знаний об основных понятиях и положениях конституционного, гражданского, административного и трудового права Российской Федерации для дальнейшей практической деятельности по специальности, формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, формирование умений принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Для достижения цели ставятся задачи:

−умение правильно понимать государственно-правовые явления;

−выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;

−привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;

−обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;

−развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 1, 2, 3 курсе в 2,3,4,5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.13
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
Курс «Правовые основы Российского государства» является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Система государственного и муниципального управления в России»; «Государственная и муниципальная служба».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы российского государства» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций

УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним УК-11.2 Юридически правильно использует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном и антитеррористическом законодательстве УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
ОПК -1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом прав и свобод человека; норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.3. Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
ОПК -3	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики ОПК-3.2. Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности с использованием профессиональной терминологии в правоприменительной практике
ПК-7	ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 15 ЗЕТ, 540 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов

	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		540
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		188
Аудиторная работа (всего):		188
в том числе:		
лекции		132
семинары, практические занятия		56
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		325
Контроль самостоятельной работы		27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		2,3,4-зачет 5-экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Раздел 1. Трудовое право	**74**	**40**	**10**	**24**	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
1.	Тема: Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.	8	4	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
2.	Тема: Трудовые правоотношения	6	4	-	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
3.	Тема: Правовое регулирование социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.	8	4		4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Доклад с презентацией

4.	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	8	4		4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
5.	Тема: Трудовой договор	4	4	-	-	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия
6.	Тема: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	4	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия
7.	Тема: Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	8	4	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема: Гарантийные и компенсационные выплаты	8	4	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
9.	Тема: Трудовая дисциплина. Охрана труда	8	4	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
10.	Тема: Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	8	4		4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
	Раздел 2. Конституционное право	**220**	**30**	**14**	**176**	УК-11 ОПК-3; ПК-7	
11.	Тема: Конституционное право - ведущая отрасль права России	12	2		10	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
12.	Тема: Конституция Российской Федерации	14	2	2	10	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
13.	Тема: Основы конституционного строя Российской Федерации	12	2		10	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
14.	Тема: Основы правового статуса личности в Российской Федерации	12	2	2	8	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
15.	Тема: Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина	14	2		12	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия
16.	Тема: Конституционно-правовой статус Российской Федерации	14	2	2	10	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
17.	Тема: Конституционно-правовой статус субъектов Федерации	14	2	2	10	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
18.	Тема: Избирательное право Российской Федерации	16	2		14	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
19.	Тема: Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	16	2	2	12	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
20.	Тема: Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России	16	2	2	12	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
21.	Тема: Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания	16	2		14	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос

	российской федерации						
22	Тема: Правительство Российской Федерации	16	2		14	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
23	Тема: Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации	16	2	2	12	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
24	Тема: Органы государственной власти субъектов российской федерации	16	2		14	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
25	Тема: Конституционные основы местного самоуправления	16	2		14	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
26	**Раздел 3. Гражданское право**	**130**	**30**	**20**	**80**	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия
27	Тема: Гражданское право, как отрасль права.	10	4	2	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
28	Тема: Гражданские правоотношении. Объекты гражданского правоотношения	12	4		8	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
29	Тема: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	12	4	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
30	Тема: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	12	4	**2**	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
31	Тема: Сделки и представительства	10	2	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
32	Тема: Представительство и доверенность.	10	-	2	8	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
33	Тема: Сроки в гражданском праве. Исковая давность	10	2		8	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
34	Тема: Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права	12	4	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
35	Тема: Понятия обязательств и виды обязательств	8	-	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
36	Тема: Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства)	12	2	2	8	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
37	Тема: Общие положения наследственного права.	10	2	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
38	Тема: Основы права интеллектуальной собственности	12	2	2	6	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
	Раздел 4. Административное право	**89**	**32**	**12**	**45**	УК-11 ОПК-3; ПК-7	
39	Тема. Государственное управление и административное право	6	2	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
40	Тема. Административного права и его место в системе	9	2	4	3	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с

	российского права						презентацией
41	Тема. Административно-правовые нормы и их особенности	6	2	-	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
42	Тема. Административно-правовые отношения	6	2	-	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
43	Тема. Административно-правовой статус гражданина	6	2	-	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
44	Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	6	2	-	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
45	Тема. Административно-правов ой статус государственных служащих	8	4	-	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
46	Тема. Формы и методы осуществления исполнительной власти.	8	4	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
47	Тема. Административная ответственность	6	2	-	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
48	Тема. Административное правонарушение	6	2	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
49	Тема. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	4	2	-	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
50	Тема. Административно-правовые режимы.	6	2	-	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
51	Тема. Управление в сфере здравоохранения и социального развития	6	2	-	4	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
52	Тема. Управление в сфере образования и науки	6	2	2	2	УК-11 ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
	Контроль	**27**					
	ВСЕГО	**540**	**132**	**56**	**325**		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей

аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо

самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформирова	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

нности компетенций					
УК-11					
Базовый	**Знать:** – основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Не знает основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	В целом знает основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Знает основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	
	Уметь: - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности	Не умеет - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности	В целом умеет - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности	Умеет - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности	
	Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	Не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	В целом владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	
Повышенный	**Знать:** - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и				В полном объеме знает основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом,

	коррупцией в различных областях жизнедеятельности				терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	Уметь: - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности				Умеет - анализировать конкретную ситуацию на предмет экстремистской, террористической и коррупционной составляющей; - отличать правомерное поведение от девиантного; - реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками антитеррористического и антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками антитеррористического и антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности
ОПК -1					
Базовый	***Знать:*** основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательст	Не знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств	В целом знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм	Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательств	

	ва Российской Федерации	а Российской Федерации	законодательства Российской Федерации	а Российской Федерации	
	Уметь: применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	Не умеет применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	В целом умеет применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	Умеет применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	
	Владеть: Способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Не владеет нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	В целом владеет нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Владеет нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
Повышенный	***Знать:*** основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации				В полном объеме знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации

	Уметь: применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации				В полном объеме умеет применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации
	Владеть: Способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				В полном объеме владеет способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3					
Базовый	**Знать:** нормы конституционного, административного и служебного права **владеть**: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Не знает нормы конституционного, административного и служебного права **владеть**: навыками и способами использовать правоприменительную практику	В целом знает нормы конституционного, административного и служебного права **владеть**: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Знает нормы конституционного, административного и служебного права **владеть**: навыками и способами использовать правоприменительную практику	
	Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Не умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	В целом умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	
	владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Не владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	В целом владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	Владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	

Повышенный	**Знать:** нормы конституционного, административного и служебного права **владеть**: навыками и способами использовать правоприменительную практику				В полном объеме знает нормы конституционного, административного и служебного права **владеть**: навыками и способами использовать правоприменительную практику
	Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере				В полном объеме умеет нормы конституционного, административного и служебного права **владеть**: навыками и способами использовать правоприменительную практику
	владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику				В полном объеме владеет нормы конституционного, административного и служебного права **владеть**: навыками и способами использовать правоприменительную практику
Базовый	***Знать:*** систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Не знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	В целом знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	

	Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Не умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	В целом умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
	Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	В целом владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	
Повышенный	***Знать:*** систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;				В полном объеме знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
	Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				В полном объеме умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки

традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

К разделу 1.

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования
6. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.
7. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников
8. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
9. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
10. Гражданско-правовой и трудовой договоры: вопросы правовой квалификации и переквалификации.
11. Правовые проблемы применения законодательства о расторжении трудового договора с работником.
12. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
13. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
14. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование
15. Защита материнства нормами трудового права

К разделу 2.

1. Конституционное право России как юридическая наука: содержание, этапы развития.
2. Международные договоры РФ как источники международного права России.
3. Юридические свойства Конституции РФ.
4. Механизм охраны российской Конституции.
5. Теория разделения властей в современном конституционном праве.
6. Конституционно-правовые отношения и их роль в конституционном праве.
7. Конституционные поправки и порядок пересмотра Конституции РФ: теоретические и практические проблемы.
8. Основные этапы развития российской Конституции.
9. Институт гражданства в РФ: основные направления реформирования.
10. Основные пути приобретения российского гражданства.
11. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: значение, виды, основные проблемы реализации.
12. Институт Президента (сравнительно-правовой анализ).
13. Законодательный процесс в РФ.
14. Территориальные основы местного самоуправления.
15. Конституционные основы местного самоуправления.

К разделу 3.

1 Гражданское право, как основа российского частного права.
2 Основные положения римского права, нашедшие своё отражение в современном гражданском праве России.
3 Гражданский кодекс как кодифицированный акт гражданского законодательства.
4 Признание гражданина недееспособным в судебном порядке: соотношение гражданского и гражданского процессуального законодательства.
5 Признание гражданина ограниченно дееспособным вследствие игромании: за или против?
6 Увеличение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью: за или против?
7 Бездокументарные ценные бумаги: правовое регулирование оборота.
8 Правовая природа безналичных денег
9 Сущность государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
10 Роль нотариуса при совершении сделок.
11 Особенности совершения действий в последний день срока.
12 Гарантийные сроки в законодательстве о защите прав потребителей.
13 Экономическая категория собственности как составная часть предмета гражданско-правового регулирования
14 Роль и значение права частной собственности в формировании гражданского общества: исторический генезис и современное состояние.
15 Реквизиция как основание прекращения права собственности на имущества граждан.

К разделу 4.

1. Виды государственного управления.
2. Принципы разделения властей.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
5. История развития административно-правовой науки.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Паспортный режим в Российской Федерации.
8. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
9. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
10. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
11. Понятие и виды общественных объединений.
12. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
13. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
14. Применение и использование огнестрельного оружия.
15. Судебный контроль

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

Раздел 1. Трудовое право

1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.
2. Трудовые правоотношения.
3. Правовое регулирования социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
5. Трудовой договор
6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата
8. Гарантийные и компенсационные выплаты
9. Трудовая дисциплина. Охрана труда
10. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Раздел 2. Конституционное право

11. Конституционное право - ведущая отрасль права России
12. Конституция Российской Федерации
13. Основы конституционного строя Российской Федерации
14. Основы правового статуса личности в Российской Федерации
15. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина
16. Конституционно-правовой статус Российской Федерации
17. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации
18. Избирательное право Российской Федерации
19. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
20. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России
21. Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации
22. Правительство Российской Федерации
23. Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации
24. Органы государственной власти субъектов российской федерации
25. Конституционные основы местного самоуправления

Раздел 3. Гражданское право

26. Гражданское право, как отрасль права.
27. Гражданское правоотношении. Объекты гражданского правоотношения
28. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
29. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношении
30. Сделки и представительства
31. Представительство и доверенность.
32. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
33. Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права
34. Понятия обязательств и виды обязательств
35. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства)

36. Общие положения наследственного права.
37. Основы права интеллектуальной собственности

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Правовые основы Российского государства»:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- **оценка «не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.3.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Основные функции и принципы административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
12. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти.
17. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти Республики Карачаево-Черкесии.
21. Система государственной службы Российской Федерации.
22. Понятие и классификация должностей государственной службы.
23. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
24. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
25. Понятие и виды предприятий и учреждений.
26. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Понятие и виды административно-правовых форм.
29. Административно-правовой договор.
30. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
31. Понятие основания административного принуждения.
32. Виды административного принуждения.
33. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
34. Сущность и признаки административного правонарушения.
35. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
38. Административная ответственность юридических лиц.
39. Понятие, виды и цели административных наказаний.

40. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
42. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
43. Режим чрезвычайного положения.
44. Паспортный режим.
45. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
46. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
47. . Государственный контроль и его виды.
48. Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.
49. Управление в сфере образования и науки.
50. Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Правовые основы российского государства»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. основная учебная литература:

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302171

Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi. org/10.29039/1767-8. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048518

Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007035

Чиркин, В. Е. Конституционное право: Курс для преподавателей, аспирантов и магистрантов / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 688 с. ISBN 978-5-91768-333-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/371807

Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079846

Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079846 .

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 .

Трудовое право: учебник для бакалавриата / под редакцией В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079846 .

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 .

8.2. Дополнительная учебная литература:

Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920497 – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898583

Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее

образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721

Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата и магистратуры: учебник / С. М. Шахрай. - М.: Статут, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-8354-1314-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080099

Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1644-2. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071776

Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898583

Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007391

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение	Бессрочный

	№15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Действует до 02.06.2027 г.	03.06.2026 г., протокол № 8	03.06.2026 г.